

**Załącznik nr 1**  
*do Standardów Ochrony Małoletnich*  
*w V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Heweliusza*  
*w Legnicy*

**Oświadczenie o niekaralności**

Legnica, dn. ....

Ja, ..... nr PESEL..... oświadczam,  
że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności  
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne  
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.. ..

(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Załącznik nr 2**  
*do Standardów Ochrony Małoletnich*  
*w V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Heweliusza*  
*w Legnicy*

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych  
w Standardach Ochrony Małoletnich**

Legnica, dn. ....

Ja, ..... nr PESEL..... oświadczam,  
że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w V Liceum  
Ogólnokształcącym im. Jana Heweliusza w Legnicy i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.. ..

(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Załącznik nr 3**  
*do Standardów Ochrony Małoletnich*  
*w V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Heweliusza*  
*w Legnicy*

**Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji  
dorosły – małoletni i małoletni – małoletni ustalone  
w V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Heweliusza w Legnicy**

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnim w szkole obowiązują wszystkich pracowników V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Heweliusza w Legnicy.

**I. Relacje pracowników szkoły**

Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami w szkole i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec nieletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

**II. Komunikacja z małoletnim**

1. W komunikacji z małoletnim pracownik zobowiązany jest:

- a) zachować szacunek,
- b) słuchać ucznia i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do sytuacji,
- c) nie upokarzać i nie obrażać ucznia,
- d) nie ujawniać informacji wrażliwych,
- e) szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić ucznia, należy wyjaśnić mu to,
- f) w wypowiedziach nie używać wulgaryzmów, słów, gestów, żartów związanych z aktywnością bądź atrakcyjnością seksualną oraz wykorzystywać wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

**III. Działania realizowane z małoletnim**

1. Pracownik zobowiązany jest:

- a) traktować z szacunkiem bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- b) unikać faworyzowania uczniów.

2. Pracownikowi zabrania się:

- a) nawiązywania z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści pornograficznych bez względu na ich formę,
  - b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków uczniów, jeśli dyrektor szkoły nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów oraz samych małoletnich,
  - c) proponowania nieletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
  - d) przyjmowania pieniędzy, prezentów od nieletnich, od ich rodziców/opiekunów, wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec nieletniego lub jego rodziców/opiekunów, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych; nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie uczniem przez pracownika lub pracownikiem przez ucznia, muszą być zgłaszane dyrektorowi szkoły. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

#### IV. Kontakt fizyczny z nieletnim

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z nieletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby ucznia w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego.
2. Pracownik zobowiązany jest:
  - a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję ucznia, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie,
  - b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
  - c) zachować szczególną ostrożność wobec ucznia, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że będzie on dążył do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc uczniowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.
3. Pracownikowi zabrania się:
  - a) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej małoletniego w jakiegokolwiek inny sposób,

- b) dotykania ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
  - c) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z uczniem czy brutalne zabawy fizyczne.
4. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdy i wycieczki niedopuszczalne jest spanie z uczniem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
  5. Kontakt fizyczny z nieletnim musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub uczniów, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną (np. nauczyciela, dyrektora) i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

#### V. Kontakty z małoletnim poza godzinami pracy

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z małoletnim uczęszczającym do szkoły powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Pracownikowi zabrania się zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy; zabrania się także kontaktu z młodzieżą poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych), jeśli sytuacja tego nie wymaga.
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z młodzieżą poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora szkoły, a rodzice/opiekunowie uczniów muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice/opiekunowie uczniów są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.

#### VI. Bezpieczeństwo online

1. Pracownik powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również uczniowie i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
2. Pracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie lekcji.
3. Pracownikowi zabrania się nawiązywania kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.



**Załącznik nr 5**  
*do Standardów Ochrony Małoletnich*  
*w V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Heweliusza*  
*w Legnicy*

**Karta interwencji w V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Heweliusza w Legnicy**

Imię i nazwisko małoletniego: .....

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia): .....

Osoba zgłaszająca: .....

Data zgłoszenia interwencji: .....

Osoba/y podejrzana/e o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego .....

Opis rodzaju podejrzenia lub krzywdzenia małoletniego .....

.....

.

.....

	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>
<b>Opis udzielonej pomocy małoletniemu bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu <i>krzywdzenia</i>, w tym we współpracy ze specjalistami (psycholog, pedagog, pedagog specjalny), wychowawcą.</b>		
<b>Spotkanie z opiekunami małoletniego</b>		

<p><b>Forma podjętej interwencji</b>, tj. osoby i instytucje, które zostały powiadomione (podkreślić właściwe)</p>		<p>Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodziny, uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty”, inny rodzaj interwencji (jaki?) .....</p>
<p><b>Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna</b></p>		
<p><b>Wyniki interwencji:</b> działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania opiekunów</p>		

**Imiona i nazwiska oraz podpisy osób sporządzających Kartę Interwencji:**

**Załącznik nr 6**  
*do Standardów Ochrony Małoletnich*  
*w V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Heweliusza*  
*w Legnicy*

**Monitoring standardów - ankieta dla pracowników**  
**V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Heweliusza w Legnicy**

<b>Lp.</b>	<b>Odpowiedz na poniższe pytania</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszej szkole?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Heweliusza w Legnicy?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika Szkoły?		
Jeśli TAK, opisz poniżej:			
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”?		
Jeśli TAK, opisz poniżej:			
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
Jeśli TAK, opisz poniżej:			







