

**Standardy Ochrony
Małoletnich
w V Liceum Ogólnokształcącym
im. Jana Heweliusza w Legnicy**

Legnica 2024

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606).
2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r., poz. 1700).
3. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (dz. U. Z 2021 r., poz. 1249).
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.).
7. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku tekst jednolity (Dz.U.2002 nr 101 poz.926).
8. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 ze zm.).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Z 2023 r., poz. 1870).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. **Dyrektorem** szkoły jest osoba pełniąca funkcję dyrektora/w-ce dyrektora szkoły lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły na czas jego nieobecności.
2. **Pracownikiem** szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie mianowania oraz umowy o pracę.
3. Przez **szkoła** należy rozumieć V Liceum Ogólnokształcące im. Jana Heweliusza w Legnicy.
4. **Uczniem/małoletnim** jest osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. **Opiekunem ucznia** jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy - rodzic bądź opiekun posiadający pełną władzę rodzicielską lub opiekun prawny (osoba reprezentująca dziecko, ustanowiona przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
6. **Zgoda opiekuna małoletniego** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców ucznia. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami ucznia należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. Przez **krzywdzenie małoletniego** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. **Krzywdzeniem** jest:
 - 1) **przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała,
 - 2) **przemoc emocjonalna** – powtarzające się poniżenie, upokorzenie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - 3) **przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim), bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - 4) **zaniedbywanie** - niezaspokojenie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnieniem obowiązku szkolnego,
 - 5) **przemoc rówieśnicza** – wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w godność osobistą ucznia lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.

Formy przemocy rówieśniczej:

- a) **fizyczna** - bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających i ośmieszających czynności, w tym seksualnych,
- b) **słowna** - przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez wyrażanie różnych opinii,
- c) **relacyjna** - wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek,

- d) **cyberprzemoc** - nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy, umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć oraz filmów w Internecie.
8. **Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu** oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała, itp.
9. **Dane osobowe ucznia** to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.
10. **Osoba odpowiedzialna za przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją SOM - **koordynator**.
11. **Nauczyciel specjalista** – psycholog, pedagog, pedagog specjalny.
12. **Zespół** to dyrektor, koordynator SOM lub nauczyciel specjalista i pracownicy szkoły biorący udział w interwencji.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i krzywdzenie małoletnich

§ 2. 1. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu

zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - rejestr dostępny jest na stronie: *rps.ms.gov.pl*

2. Sprawdzanie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
3. Dyrektor szkoły wymaga od osób odbywających praktykę studencką w szkole złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie (załącznik nr 1).
4. Osoby odbywające praktykę studencką są zobowiązane do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, które obowiązują w szkole (załącznik nr 2).

§ 3.

1. Pracownicy V Liceum Ogólnokształcącego posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z opiekunami prawnymi małoletniego, przekazując im informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do skorzystania z dostępnej pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan ucznia.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dorosły – małoletni i małoletni – małoletni ustalone w placówce (załącznik nr 3).
5. Jeżeli zagrożone jest życie i zdrowie małoletniego, wzywają pogotowie ratunkowe i policję oraz postępują zgodnie z zaleceniami służb.

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia oraz zasady ustalania planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy

§ 4.

1. Podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia **przez osoby trzecie**, związane ze szkołą, tj. pracownika szkoły, wolontariusza, pracownika firmy i instytucji współpracującej ze szkołą.
 - 1) Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń **doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie**, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Pracownik zobowiązany jest do przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły i nauczycielowi specjalście oraz do sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 4).
 - 2) Po zapoznaniu się z faktami i oceną aktualnej sytuacji zespół podejmuje decyzję o wezwaniu do szkoły opiekunów ucznia, którego krzywdzenie podejrzewa.
 - 3) Dyrektor szkoły i/lub nauczyciel specjalista przeprowadza rozmowę z opiekunami osoby małoletniej. W rozmowie może wziąć udział inny pracownik szkoły.
 - 4) Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o potrzebie zawiadomienia policji (pod nr tel.112 lub 997). Podczas zgłoszenia telefonicznego, osoba wyznaczona przez dyrektora zobowiązana jest podać dane: swoje, ucznia oraz osoby podejrzanej o krzywdzenie ucznia, jak również opis sytuacji. Zawiadomienie takie można również złożyć osobiście w najbliższej jednostce policji.
 - 5) Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył **jednorazowo** przemocy (np. popychanie, poniżanie, ośmieszanie) zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Fakt ten należy zgłosić dyrektorowi szkoły i nauczycielowi specjalście oraz sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 4).
2. Podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia **przez osobę nieletnią**.
 - 1) Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń **doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie**, w danym momencie zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowanie go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Pracownik zobowiązany jest do przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi i nauczycielowi specjalście oraz do sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 4).
 - 2) Po zapoznaniu się z faktami i oceną aktualnej sytuacji zespół podejmuje decyzję o wezwaniu do szkoły opiekunów małoletnich uwikłanych w przemoc.
 - 3) Dyrektor szkoły i/lub nauczyciel specjalista przeprowadza rozmowę z opiekunami osoby małoletniej doświadczającej przemocy i opiekunami małoletniego podejrzanego o czyn zabroniony. W rozmowie może wziąć udział inny pracownik szkoły, np. wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu.
 - 4) W uzasadnionym przypadku należy jednocześnie powiadomić najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
 - 5) Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył **jednorazowo** przemocy ze strony osoby nieletniej zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Pracownik zobowiązany jest do przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi i nauczycielowi specjalście oraz do sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 4).

- 6) W zależności od sytuacji dyrektor szkoły i/lub nauczyciel specjalista przeprowadza rozmowę z opiekunami osoby małoletniej doświadczającej przemocy i/lub opiekunami małoletniego podejrzanego o czyn zabroniony. W rozmowie może wziąć udział inny pracownik szkoły, np. wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu.
- 7) W uzasadnionym przypadku należy jednocześnie powiadomić najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
3. Podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez **jego opiekuna**.
 - 1) Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczają **przemocy ze strony opiekuna**, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Pracownik zobowiązany jest do przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi i nauczycielowi specjaliście oraz do sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 4).
 - 2) Dyrektor szkoły w obecności nauczyciela specjalisty i w zależności od sytuacji w obecności innego pracownika szkoły przeprowadza rozmowę z opiekunem podejrzanym o krzywdzenie. W sytuacji braku współpracy opiekuna lub powtarzających się aktów przemocy należy powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej, jednocześnie składając wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
 - 3) Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń jest **zaniedbany** lub jego **opiekun jest niewydolny wychowawczo**, należy zadbać o bezpieczeństwo ucznia. Pracownik zobowiązany jest do przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi i nauczycielowi specjaliście oraz do sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 4).
 - 4) Dyrektor szkoły w obecności nauczyciela specjalisty i w zależności od sytuacji w obecności innego pracownika szkoły przeprowadza rozmowę z opiekunem osoby małoletniej podejrzanego o czyn zabroniony. Dyrektor proponuje możliwość skorzystania ze wsparcia psychologicznego na terenie szkoły lub w innych placówkach pomocowych. Jeśli sytuacja ucznia nie ulegnie zmianie, należy powiadomić ośrodek pomocy społecznej.

§ 5.

1. Podejmowane działania interwencyjne należy każdorazowo indywidualnie dostosować do konkretnego przypadku i konkretnej osoby. Powyższe sposoby przeprowadzenia interwencji uwzględniają sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Należy mieć na uwadze konieczność ich rozumienia przez osoby małoletnie.

§ 6.

1. W każdym przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia, nauczyciel specjalista uzupełnia Kartę Interwencji (załącznik nr 5).
2. Kartę załącza się do dokumentacji ucznia, którą przechowuje osoba odpowiedzialna za przestrzeganie SOM przed krzywdzeniem – koordynator.

§ 7.

1. Zespół spotyka się celem ustalenia, jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu i w dalszej perspektywie czasu.
2. Zespół ustala Indywidualny Plan Działania (IPD), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w dokumentacji ucznia przechowywanej przez koordynatora.
3. Indywidualny Plan Działania zawiera informacje o podjętych działaniach oraz plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami.
4. Wnioski ze spotkań stanowią dane wrażliwe uczniów.

Rozdział IV

Procedury określające zakładanie „Niebieskie Karty”

§ 8.

1. Głównym celem „Niebieskie Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez szkołę, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w szkole przyjdzie uczeń i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc, pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.
3. Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny dokument V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Heweliusza w Legnicy i jest dostępna w sekretariacie szkoły.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

§ 9.

1. Szkoła uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Pracownik szkoły nie może umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie szkoły bez pisemnej zgody jego opiekuna.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podawanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna ucznia na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
5. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna.
6. Pisemna zgoda opiekuna małoletniego powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

§ 10.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzje w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor szkoły.
2. Udostępnione pomieszczenia dla mediów powinno być tak umieszczone, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły małoletnich.

§ 11.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku tekst jednolity (Dz.U.2002 nr 101 poz.926).
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie *Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm. oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) oraz Ustawy z dnia 9 marca 2023 r. zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 535)*

§ 12 1. Pracownik szkoły, może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.

§ 13

1. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów w sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, iż jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
2. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może udzielić mediom informacji o małoletnim i jego opiekunach, tylko po uzyskaniu pisemnej zgody opiekunów małoletniego.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych. Procedury ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

- § 14.** 1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Szkoła zapewnia pracownikom i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć.
 3. Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
 4. Sieć szkolna jest zabezpieczona.
 5. Nauczyciele informatyki, rozpoczynając zajęcia z klasą (we wrześniu) mają obowiązek przedstawienia regulaminu pracowni komputerowej oraz zasad bezpiecznego korzystania z Internetu w szkole.
 6. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela/zgodnie z obowiązującym regulaminem/ instrukcją korzystania z komputerów.
 7. Nauczyciel podczas trwania zajęć czuwa nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu.

Rozdział VII

Procedura monitorowania i weryfikacji Standardów Ochrony Małoletnich

§ 15.

1. Koordynator monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
2. Koordynator zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników szkoły (raz w roku) ankiety „Monitoring standardów” (załącznik nr 6).
3. Po przeprowadzonej ankiecie, koordynator opracowuje wyniki ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia dyrektorowi szkoły.
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w szkole.
5. W razie potrzeby dyrektor wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom szkoły.

Rozdział VIII

Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 16. 1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest ogólnodostępnym dokumentem szkoły dla

wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.

2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły, a w wersji papierowej udostępniony jest w pokoju nauczycielskim, w gabinetach specjalistów oraz w bibliotece szkolnej.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
4. Podczas zebrania z rodzicami nauczyciel/wychowawca przekazuje opiekunowi małoletniego ucznia do podpisania oświadczenie, że zapoznał się on ze Standardami Ochrony Małoletnich (załącznik nr 7).
5. Wychowawcy na lekcji wychowawczej zapoznają uczniów ze Standardami, co odnotowują w dzienniku.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 17.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez zamieszczenie ich na szkolnej stronie internetowej, a w wersji papierowej udostępnione w pokoju nauczycielskim, w gabinetach specjalistów oraz w bibliotece szkolnej.
3. Pracownicy pedagogiczni zostają zapoznani ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w szkole na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Pracownicy niepedagogiczni zostają zapoznani ze Standardami Ochrony Małoletnich na spotkaniu zorganizowanym w szkole przez dyrektora i koordynatora.